|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| ***logo buonarrato***Risultati immagini per logo pon | Risultati immagini per logo miur  **Istituto Tecnico Statale “Michelangelo Buonarroti”**  **Settore Tecnologico: CAT – BIO – AGA.**  **Settore Economico: TUR – Amm. Finan. Mark.**  **Servizi socio sanitari: Professione Ottico**  **SIRIO Serale – Centro AICA e TRINITY** | *UNESCO_Schools*  *logoMuseo*  **Museo “Michelangelo”**  riconoscimento regionale  L. R. 12/2005 |
| SC |
|  |  |  |
|  |

##### PATTO FORMATIVO STUDENTE

**MODULO DI ADESIONE ALLE ATTIVITA’ DI PCTO**

**/ ARCHIVIO STORICO DIOCESANO CASERTA**

**PERCORSO “Formarsi in Biblioteca, conoscere il libro”**

Il/a sottoscritto/a ...................................................... nato/a …………………. il ……………............ residente a…………….....….......…(…..), CAP…………… in via/piazza………………………………………………………....... frequentante la classe ……………………….. sez. .………………indirizzo …………. in procinto di frequentare l’attività di PCTO nel periodo da novembre 2021 ad agosto 2022 con la struttura ospitante: Archivio Storico Diocesano Casera e Biblioteca Buonarroti

##### DICHIARA

* di essere a conoscenza che le attività che andrà a svolgere costituiscono parte integrante del percorso formativo;
* di essere a conoscenza che la partecipazione al progetto di PCTO non comporta alcun legame diretto tra il sottoscritto e la struttura ospitante in questione e che ogni rapporto con la struttura ospitante stessa cesserà al termine di questo periodo; i essere a conoscenza delle norme comportamentali previste dal C.C.N.L., le norme antinfortunistiche e quelle in materia di privacy;
* di essere stato informato in merito ai rischi aziendali in materia di sicurezza sul lavoro, di cui al D.Lgs. 81/08 e successive modificazioni;
* di essere consapevole che durante i periodi di PCTO, alternanza scuola-lavoro è soggetto alle norme stabilite nel regolamento degli studenti dell’istituzione scolastica di appartenenza, nonché alle regole di comportamento, funzionali e organizzative della struttura ospitante;
* di essere a conoscenza che, nel caso si dovessero verificare episodi di particolare gravità, in accordo con la struttura ospitante si procederà in qualsiasi momento alla sospensione dell’esperienza di alternanza;
* di essere a conoscenza che nessun compenso o indennizzo di qualsiasi natura gli è dovuto in conseguenza della sua partecipazione al programma di alternanza scuola lavoro;
* di essere a conoscenza che l’esperienza di alternanza scuola lavoro non comporta impegno di assunzione presente o futuro da parte della struttura ospitante;
* di essere a conoscenza delle coperture assicurative sia per i trasferimenti alla sede di svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro che per la permanenza nella struttura ospitante;
* di essere a conoscenza che per quanto riguarda la **frequenza dello studente alle attività di alternanza**, nelle more dell’emanazione della “*Carta dei diritti e dei doveri degli studenti in alternanza scuola-lavoro, concernente i diritti e i doveri degli studenti della scuola secondaria di secondo grado impegnati nei percorsi di formazione di cui all’articolo 4 della legge 28 marzo 2003, n.53, come definiti al decreto legislativo 15 aprile 2005, n.77*”37, ai fini della validità del percorso di alternanza è necessaria la **frequenza di almeno tre quarti del monte ore** previsto dal progetto;
* di essere consapevole che i risultati finali della valutazione vengono sintetizzati nella **certificazione finale**. Il tutor formativo esterno, ai sensi dell’art. 5 del D.Lgs. 15 aprile 2005, n. 77, «…*fornisce all'istituzione scolastica o formativa ogni elemento atto a verificare e valutare le attività dello studente e l'efficacia dei processi formativi*». La valutazione finale degli apprendimenti, a conclusione dell’anno scolastico, viene attuata dai docenti del **Consiglio di classe**, tenuto conto delle attività di valutazione in itinere svolte dal **tutor esterno** sulla base degli strumenti predisposti. La valutazione del percorso in alternanza è parte integrante della valutazione finale dello studente ed incide sul livello dei risultati di apprendimento conseguiti nell’arco del secondo biennio e dell’ultimo anno del corso di studi;
* di doversi relazionare in modo appropriato alle due figure dei tutor, che condividono i seguenti compiti: predisposizione del percorso formativo personalizzato, anche con riguardo alla disciplina della sicurezza e salute nei luoghi di lavoro. In particolare, il docente tutor interno dovrà collaborare col tutor formativo esterno al fine dell’individuazione delle attività richieste dal progetto formativo e delle misure di prevenzione necessarie alla tutela dello studente; controllo della frequenza e dell’attuazione del percorso formativo personalizzato.

##### SI IMPEGNA

* a rispettare rigorosamente gli orari stabiliti dalla struttura ospitante per lo svolgimento delle attività di alternanza scuola lavoro;
* a seguire le indicazioni dei tutor e fare riferimento ad essi per qualsiasi esigenza o evenienza;
* ad avvisare tempestivamente sia la struttura ospitante che l’istituzione scolastica se impossibilitato a recarsi nel luogo dell’alternanza;
* a presentare idonea certificazione in caso di malattia;
* a tenere un comportamento rispettoso nei riguardi di tutte le persone con le quali verrà a contatto presso la struttura ospitante;
* a completare in tutte le sue parti l’apposito registro di presenza in Istituto e presso la struttura ospitante;
* ad adottare per tutta la durata delle attività di alternanza le norme comportamentali previste dal C.C.N.L.;
* ad osservare gli orari e i regolamenti interni dell’azienda, le norme antinfortunistiche, sulla sicurezza, quelle in materia di privacy e di sicurezza anti-covid 19.

Data ………………. Firma studente.........................................

II sottoscritto .......................................................................... soggetto esercente la patria potestà dell’alunno/a…….....................................…………..... dichiara di aver preso visione di quanto riportato nella presente nota e **autorizza** lo/la studente/ssa …………………………………………… a partecipare alle attività previste dal progetto, eventualmente a recarsi autonomamente nella struttura ospitante e a divulgare foto, immagini e/o video che ritraggono il/la proprio figlio/a . .

Data ……………………….. Firma genitore ......................................